REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU VALDEN

obowiązujący od dnia 29.10.2026 r.

Wypożyczalnia: Valden Marcin Ściana, ul. Bednarska 25, 26-020 Chmielnik, NIP: 657-270-04-92
tel.: 723 368687, e-mail: sklep@valden.pl

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wynajmu sprzętu przez Valden Marcin Ściana, zwaną dalej „Wypożyczalnią”.

2. Osoba korzystająca ze sprzętu na podstawie umowy najmu jest dalej „Wypożyczającym”.

3. Regulamin stanowi integralną część Umowy Wypożyczenia Sprzętu.

4. Regulamin jest przekazywany Wypożyczającemu przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią i zachowanie jej na przyszłość.

5. Jeżeli Wypożyczającym jest konsument albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, której zgodnie z przepisami przysługuje ochrona właściwa konsumentowi, postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw przyznanych jej bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§2. Zawarcie umowy i wydanie sprzętu

1. Przedmiot, stan i wyposażenie sprzętu, termin oraz godzina wydania i zwrotu, miejsce wydania i zwrotu, cena najmu oraz kaucja są określone w Umowie Wypożyczenia Sprzętu.

2. Wypożyczalnia wydaje sprzęt sprawny technicznie, kompletny i przydatny do umówionego użytku, z uwzględnieniem jego normalnego zużycia.

3. Wypożyczający powinien przy wydaniu sprawdzić sprzęt i jego wyposażenie oraz zgłosić zauważone nieprawidłowości przed rozpoczęciem użytkowania.

§3. Okres najmu i zasady naliczania doby

1. Jedna doba najmu obejmuje 24 godziny i liczona jest od godziny wydania sprzętu wskazanej w Umowie.

2. Niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy nie są dniami odpłatnego najmu i nie powodują naliczenia opłaty za kolejną dobę.

3. Sprzęt może być użytkowany w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, o ile jego użytkowanie jest zgodne z przeznaczeniem, instrukcją, zasadami bezpieczeństwa i przepisami prawa.

4. Jeżeli termin zwrotu przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, zwrot następuje w najbliższym dniu, w którym Wypożyczalnia prowadzi obsługę klientów, do ustalonej godziny zwrotu.

5. Jeżeli przykładowo sprzęt wydano w piątek o godz. 9:00, a zwrot przypada w poniedziałek, zwrot do godz. 9:00 w poniedziałek nie powoduje naliczenia kolejnej doby. Zwrot po godz. 9:00 powoduje naliczenie opłaty za kolejną dobę.

6. W razie kolejnych niedziel lub dni ustawowo wolnych od pracy zasada ich nieodpłatności stosuje się odpowiednio.

§4. Zasady użytkowania

1. Sprzęt może być używany wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją obsługi, zasadami bezpieczeństwa i warunkami umowy.

2. Wypożyczający zapewnia, że osoba obsługująca sprzęt posiada wymagane umiejętności, a w przypadkach wymaganych prawem – odpowiednie uprawnienia.

3. Zabrania się użytkowania sprzętu w sposób mogący spowodować jego uszkodzenie, przeciążenie lub zagrożenie dla osób albo mienia, a także pod wpływem alkoholu lub środków ograniczających zdolność bezpiecznej obsługi.

4. Wypożyczający zobowiązany jest zabezpieczyć sprzęt przed kradzieżą, utratą i dostępem osób nieuprawnionych.

§5. Zakaz podnajmu i użyczenia

1. Bez uprzedniej zgody Wypożyczalni Wypożyczający nie może podnajmować sprzętu ani oddawać go osobom trzecim do bezpłatnego używania.

2. Naruszenie tego zakazu może skutkować żądaniem natychmiastowego zwrotu sprzętu oraz rozliczeniem szkody lub innych należności zgodnie z umową, Regulaminem i prawem. Nie wyłącza to praw konsumenta, których nie można umownie ograniczyć.

§6. Kaucja

1. Wypożyczalnia może pobierać kaucję w wysokości wskazanej w Umowie.

2. Kaucja zabezpiecza należności wynikające z umowy, w szczególności należności za dodatkowy okres najmu, uzasadnione koszty naprawy szkody, brakujące wyposażenie, utratę sprzętu oraz ponadstandardowe czyszczenie – jeżeli należności te obciążają Wypożyczającego.

3. Rozliczenie kaucji następuje po zwrocie i sprawdzeniu sprzętu. W przypadku potrącenia Wypożyczalnia wskazuje podstawę i wysokość potrącenia.

4. Jeżeli szkoda przewyższa kaucję, Wypożyczający pokrywa pozostałą część szkody na zasadach wynikających z umowy i prawa.

§7. Awaria, wada i naprawa

1. W przypadku awarii, uszkodzenia lub nieprawidłowego działania Wypożyczający powinien niezwłocznie przerwać użytkowanie i zawiadomić Wypożyczalnię.

2. Bez zgody Wypożyczalni Wypożyczający nie może samodzielnie naprawiać, demontować ani modyfikować sprzętu, z wyjątkiem działań koniecznych do zapobieżenia bezpośredniemu zagrożeniu lub dalszej szkodzie.

3. Jeżeli wada lub awaria wynika z prawidłowego użytkowania i okoliczności, za które Wypożyczający nie odpowiada, zastosowanie mają uprawnienia wynikające z umowy i obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące najmu.

4. Jeżeli uszkodzenie powstało z przyczyn, za które Wypożyczający odpowiada, może zostać obciążony uzasadnionymi kosztami naprawy lub inną rzeczywiście poniesioną szkodą.

§8. Odpowiedzialność Wypożyczającego i Wypożyczalni

1. Wypożyczalnia odpowiada za stan techniczny sprzętu oraz za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Wypożyczalnia wydaje sprzęt sprawny technicznie, kompletny i przydatny do umówionego użytku. Jeżeli po wydaniu ujawni się wada lub nieprawidłowość, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie przerwać użytkowanie sprzętu, jeżeli dalsza praca mogłaby spowodować zagrożenie lub zwiększenie szkody, oraz niezwłocznie poinformować Wypożyczalnię.

3. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek użytkowania sprawnego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi, zasadami bezpieczeństwa lub warunkami Umowy, ani wskutek działania lub zaniechania Wypożyczającego lub osoby, której Wypożyczający powierzył sprzęt, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

4. W szczególności Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za skutki używania sprzętu w sposób powodujący jego przeciążenie, uszkodzenie lub nadmierne zużycie, usunięcia albo obejścia zabezpieczeń, dokonywania nieuzgodnionych napraw lub przeróbek, używania sprzętu przez osobę nieposiadającą wymaganych prawem kwalifikacji lub uprawnień, a także użytkowania sprzętu pod wpływem alkoholu lub innych środków ograniczających zdolność do bezpiecznej obsługi – w zakresie, w jakim odpowiedzialność ta wynika z obowiązujących przepisów prawa.

5. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za osoby, którym udostępnił sprzęt lub powierzył jego obsługę, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

6. W przypadku utraty, kradzieży, zniszczenia albo uszkodzenia sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wypożyczalnię i współpracować przy ustaleniu okoliczności zdarzenia.

7. Wypożyczalnia nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności, której wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§9. Zwrot sprzętu

1. Sprzęt należy zwrócić w terminie, miejscu i godzinie określonych w Umowie.

2. Sprzęt powinien być kompletny i w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowego użytkowania.

3. Braki w wyposażeniu, uszkodzenia lub ponadstandardowe zabrudzenie mogą zostać rozliczone, jeżeli Wypożyczający ponosi za nie odpowiedzialność.

§10. Przedłużenie i opóźnienie

1. Przedłużenie najmu wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Wypożyczalnią.

2. Za uzgodniony przedłużony okres pobierana jest opłata według obowiązującej stawki.

3. Przekroczenie ustalonej godziny zwrotu powoduje naliczenie opłaty za kolejną dobę zgodnie z §3, z uwzględnieniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

§11. Paliwo i materiały eksploatacyjne

1. Wypożyczający stosuje paliwo, oleje, smary i inne materiały eksploatacyjne zgodne z wymaganiami producenta.

2. Wypożyczający odpowiada za szkody wynikające z użycia niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych, jeżeli ponosi za nie odpowiedzialność.

§12. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące najmu można składać pisemnie na adres Wypożyczalni lub elektronicznie na adres e-mail wskazany przez Wypożyczalnię.

2. Reklamacja powinna, w miarę możliwości, zawierać dane Wypożyczającego, dane umowy, opis problemu, żądanie oraz dane kontaktowe.

3. W przypadku konsumenta albo osoby korzystającej z ochrony konsumenckiej Wypożyczalnia udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku, jeżeli przepisy przewidują taki obowiązek.

§13. Umowy zawierane na odległość i poza lokalem

1. Jeżeli umowa jest zawierana z konsumentem na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, Wypożyczalnia stosuje przepisy ustawy o prawach konsumenta, w tym obowiązki informacyjne oraz zasady dotyczące prawa odstąpienia.

2. W przypadku odpłatnej usługi, której rozpoczęcie na wyraźne żądanie konsumenta następuje przed upływem terminu do odstąpienia, Wypożyczalnia uzyskuje wymagane prawem oświadczenie konsumenta dotyczące rozpoczęcia świadczenia. Jeżeli usługa zostanie w pełni wykonana przed upływem tego terminu, prawo odstąpienia wygasa wyłącznie w przypadkach i na zasadach przewidzianych ustawą.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają na celu ograniczenia ustawowych praw konsumenta.

§14. Ochrona danych i dokumenty

1. Dane podane w związku z zawarciem umowy są przetwarzane w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Wypożyczający otrzymuje umowę oraz Regulamin przed zawarciem umowy i ma możliwość zachowania ich treści.

§15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Umowę Wypożyczenia Sprzętu, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne albo bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a w stosunkach z konsumentem stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

3. Ewentualne spory strony w pierwszej kolejności starają się rozwiązać polubownie. Właściwość sądu ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.