UMOWA WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

Zawarta w dniu …… r. w Chmielniku

pomiędzy Valden Marcin Ściana, ul. Bednarska 25, 26-020 Chmielnik, NIP:657-270-04-92, tel.: 7230368 687, e-mail: sklep@valden.pl, zwaną dalej „Wypożyczalnią”,

a ……,
adres: ……, dokument tożsamości: ……, tel.: ……, e-mail: ……, zwanym/zwaną dalej „Wypożyczającym”.

Status Wypożyczającego: ☐ konsument ☐ przedsiębiorca ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą korzystająca z ochrony przewidzianej dla konsumenta, jeżeli spełnia ustawowe warunki.

§1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wypożyczenie sprzętu: ……

Model / nr seryjny / nr ewidencyjny: ……

Wyposażenie przekazane wraz ze sprzętem: ……

Wypożyczający potwierdza odbiór sprzętu i zapoznanie się z jego podstawowymi zasadami bezpiecznego użytkowania.

§2. Okres najmu, cena i kaucja

Data wydania: …… r., godz. ……, miejsce: Chmielnik.

Ustalona cena najmu: …… zł brutto.

Kaucja: …… zł.

Planowany termin zwrotu: …… r., godz. ……

Liczba odpłatnych dób ustalona na dzień zawarcia umowy: ……

Jedna doba najmu obejmuje 24 godziny i liczona jest od godziny wydania sprzętu.

Niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy nie są dniami odpłatnego najmu i nie powodują naliczenia opłaty za kolejną dobę.

Jeżeli termin zwrotu przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, zwrot następuje w najbliższym dniu, w którym Wypożyczalnia prowadzi obsługę klientów, do ustalonej godziny zwrotu. Zwrot po tej godzinie powoduje naliczenie opłaty za kolejną dobę, z uwzględnieniem zasad Regulaminu.

§3. Stan sprzętu

Wypożyczalnia wydaje sprzęt sprawny technicznie, kompletny i przydatny do umówionego użytku. Wypożyczający zobowiązuje się sprawdzić sprzęt przy wydaniu i zgłosić przed rozpoczęciem użytkowania zauważone nieprawidłowości.

Uwagi dotyczące stanu sprzętu przy wydaniu: ……

§4. Obowiązki Wypożyczającego

Wypożyczający zobowiązuje się używać sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi, zasadami bezpieczeństwa i Regulaminem Wypożyczalni.

Wypożyczający nie może bez zgody Wypożyczalni podnajmować sprzętu ani oddawać go osobom trzecim do bezpłatnego używania.

§5. Odpowiedzialność stron

1. Wypożyczalnia odpowiada za stan techniczny sprzętu oraz za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Wypożyczalnia wydaje sprzęt sprawny technicznie, kompletny i przydatny do umówionego użytku. Wypożyczający zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy sprawdzić sprzęt oraz zgłosić Wypożyczalni zauważone nieprawidłowości.

3. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek użytkowania sprawnego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi, zasadami bezpieczeństwa lub warunkami Umowy, ani wskutek działania lub zaniechania Wypożyczającego lub osoby, której Wypożyczający powierzył sprzęt, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

4. W szczególności Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za skutki przeciążenia sprzętu, nieprawidłowej obsługi, usunięcia lub obejścia zabezpieczeń, nieuzgodnionych napraw lub przeróbek, używania sprzętu przez osobę nieposiadającą wymaganych kwalifikacji lub uprawnień oraz użytkowania sprzętu pod wpływem alkoholu lub innych środków ograniczających zdolność do bezpiecznej obsługi – w zakresie, w jakim odpowiedzialność ta wynika z obowiązujących przepisów prawa.

5. Wypożyczający odpowiada za osoby, którym udostępnił sprzęt lub powierzył jego obsługę, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

6. Wypożyczalnia nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności, której wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§6. Awaria lub uszkodzenie

W przypadku awarii, uszkodzenia lub nieprawidłowego działania Wypożyczający powinien niezwłocznie przerwać użytkowanie i skontaktować się z Wypożyczalnią.

Bez zgody Wypożyczalni Wypożyczający nie może samodzielnie naprawiać, demontować ani modyfikować sprzętu, z wyjątkiem działań koniecznych do zapobieżenia bezpośredniemu zagrożeniu lub dalszej szkodzie.

Jeżeli wada lub awaria wynika z prawidłowego użytkowania i okoliczności, za które Wypożyczający nie odpowiada, zastosowanie mają uprawnienia wynikające z Kodeksu cywilnego i innych właściwych przepisów.

§7. Zwrot sprzętu

Sprzęt należy zwrócić w terminie, miejscu i godzinie określonych w §2, kompletny i w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowego użytkowania.

Braki w wyposażeniu, uszkodzenia lub ponadstandardowe zabrudzenie mogą zostać rozliczone zgodnie z Regulaminem, jeżeli Wypożyczający ponosi za nie odpowiedzialność.

§8. Przedłużenie najmu

Przedłużenie okresu najmu wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Wypożyczalnią. Za przedłużony okres pobierana jest opłata według obowiązującej stawki.

§9. Kaucja i rozliczenie

Kaucja zabezpiecza należności wynikające z umowy, w szczególności uzasadnione koszty naprawy szkody, brakujące wyposażenie, utratę sprzętu, ponadstandardowe czyszczenie oraz należności za dodatkowy okres najmu – jeżeli obciążają Wypożyczającego.

Po zwrocie i sprawdzeniu sprzętu Wypożyczalnia rozlicza kaucję. W przypadku potrącenia Wypożyczalnia wskazuje podstawę i wysokość potrącenia.

§10. Reklamacje

Reklamacje można składać pisemnie na adres Wypożyczalni lub elektronicznie na adres e-mail wskazany w umowie lub Regulaminie.

W przypadku konsumenta albo osoby korzystającej z ochrony konsumenckiej Wypożyczalnia udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku, jeżeli przepisy przewidują taki obowiązek.

§11. Umowa na odległość lub poza lokalem

Jeżeli niniejsza umowa została zawarta z konsumentem na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, zastosowanie mają przepisy ustawy o prawach konsumenta dotyczące obowiązków informacyjnych, prawa odstąpienia i rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia.

Jeżeli Wypożyczający żąda rozpoczęcia odpłatnej usługi przed upływem terminu do odstąpienia, Wypożyczalnia odbiera od niego wymagane prawem wyraźne żądanie oraz potwierdzenie przyjęcia do wiadomości skutków rozpoczęcia świadczenia. Utrata prawa odstąpienia następuje wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą.

☐ Wypożyczający żąda rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy – dotyczy wyłącznie umów, dla których takie prawo odstąpienia przysługuje.

§12. Regulamin i prawo

Regulamin Wypożyczalni stanowi integralną część niniejszej umowy. Wypożyczający otrzymał Regulamin przed zawarciem umowy, miał możliwość zapoznania się z jego treścią i otrzymuje jego egzemplarz / dostęp do jego treści na trwałym nośniku.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz inne właściwe przepisy prawa.

Właściwość sądu ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§13. Oświadczenie Wypożyczającego

Wypożyczający oświadcza, że dane podane w umowie są prawdziwe, otrzymał wymagane informacje dotyczące sprzętu, zapoznał się z Regulaminem oraz rozumie zasady naliczania okresu najmu, w tym zasadę 24 godzin od godziny wydania oraz nieodpłatność niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

§14. Egzemplarze

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYPOŻYCZALNIA	**WYPOŻYCZAJĄCY**
Valden Marcin Ściana	……
podpis	**podpis**